



### SOLICITUD DE USO ESPACIO PÚBLICO

ESTA SOLICITUD DEBE SER PRESENTADA, A LO MENOS CON 15 DÍAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN AL EVENTO O ACTIVIDAD.

#### DATOS DE LA INSTITUCION *(Rellenar en cuadro en blanco)*

<b>NOMBRE DEL SOLICITANTE (FANTASÍA)</b>		<b>FECHA SOLICITUD</b>
<b>DIRECCIÓN COMERCIAL DEL SOLICITANTE</b>		
<b>RAZÓN SOCIAL:</b>		
<b>ROL ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)</b>	<b>TIPO PERSONALIDAD JURÍDICA:</b>	

#### DATOS DE PERSONA DE CONTACTO *(Rellenar en cuadro en blanco)*

<b>NOMBRE / CARGO</b>		<b>RUT</b>
<b>TELÉFONO / CELULAR</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	

#### TIPO DE ACTIVIDAD A DESARROLLAR *(Rellenar en cuadro en blanco)*

<b>NOMBRE ACTIVIDAD:</b>			
<b>FECHA ACTIVIDAD:</b> <i>(inicio - término)</i>		<b>HORARIO ACTIVIDAD:</b> <i>(inicio - término)</i>	
<b>BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:</b>			

#### DETALLES DE LA ACTIVIDAD *(Rellenar en cuadro en blanco)*

<b>FECHA MONTAJE:</b>		<b>HORARIOS DE MONTAJE:</b>	
<b>FECHA DESMONTAJE:</b>		<b>HORARIOS DESMONTAJE:</b>	
<b>NÚMERO DE ASISTENTES:</b>			
<b>LUGAR SOLICITADO:</b> <i>(intersecciones, especificar m2)</i>			



<b>INFRAESTRUCTURA A IMPLEMENTAR:</b> (detallar)	
<b>SERVICIO DE ASEO DEL LUGAR:</b> (especifique plan)	
<b>OTROS ELEMENTOS A CONSIDERAR:</b> (cierre de calles, interrupción de tránsito peatonal, entre otros)	

**Serán Obligaciones del Solicitante:**

- a) Velar por el normal funcionamiento del bien nacional de uso público autorizado para la ejecución de la actividad, como también de la seguridad de los peatones y transeúntes. El solicitante, deberá adoptar todas las medidas de seguridad señaladas en la Ordenanza N° 129 de fecha 14 de abril de 2014 sobre “Ocupación Transitoria del Espacio Público por la Ejecución de Faenas”, así como respetar todas sus disposiciones. Se deja constancia que cualquier eventualidad es de su exclusiva responsabilidad.
- b) El solicitante es responsable de mantener la limpieza del bien nacional de uso público autorizado durante todo el desarrollo de la actividad, debiendo coordinar con el Dpto. de Aseo del municipio, el retiro de residuos y la limpieza completa del lugar al término de su ocupación.
- c) Queda prohibida la interrupción del tránsito, tanto vehicular como peatonal, en el lugar autorizado, como también la emisión de ruidos molestos, en conformidad a lo establecido en la Ordenanza de Ruidos Molestos de este Municipio.
- d) El solicitante SÓLO podrá estacionar en lugares habilitados para tal efecto, no pudiendo ocupar espacios en veredas, plata banda o lugares demarcados como zona de prohibición. En razón de lo anterior, el solicitante deberá requerir en la Dirección de Obras Municipales, el respectivo permiso de ocupación de calzada para todo vehículo asociado a la actividad (Catering, Transformadores, Transfer y otros).
- e) La presente autorización caducará en forma inmediata, ante cualquier denuncia presentada por la comunidad con ocasión de ruidos molestos o alteración del orden público.
- f) El solicitante deberá tramitar los derechos de ocupación de espacio ante la Dirección de Obras Municipales.

**NOTA:** está prohibido sacar corriente de cualquier conexión eléctrica.